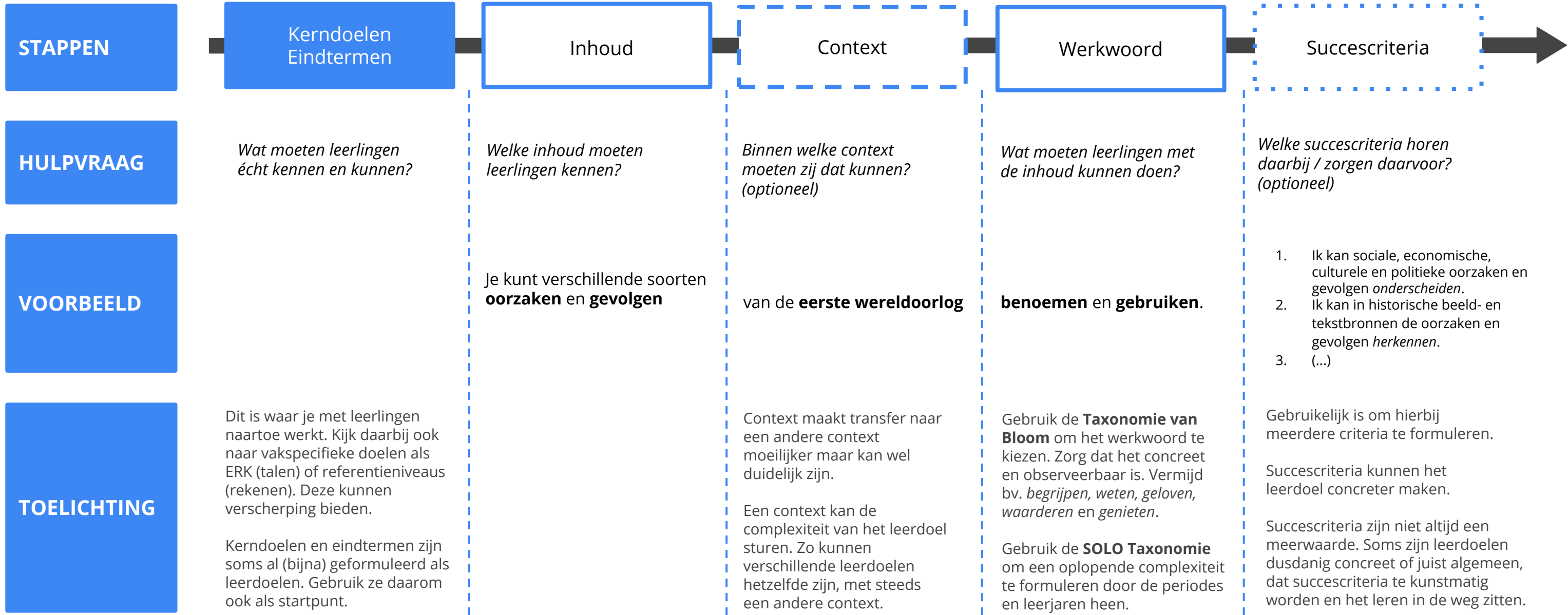
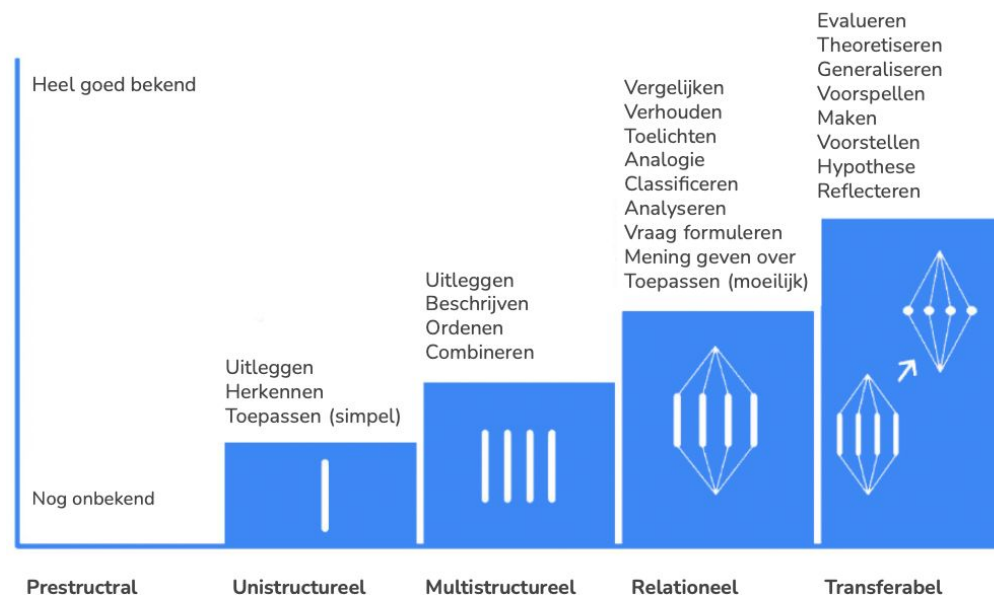


# Leerdoelen Formuleren



Onthouden	Begrijpen	Toepassen	Analyseren	Evalueren	Creëren
<p>Herkennen Opsommen Beschrijven Identificeren Herinneren Benoemen Aanwijzen Vinden</p>	<p>Interpreteren Toelichten Classificeren Samenvatten Afmelden Vergelijken Uitleggen</p>	<p>Uitvoeren Gebruiken Hanteren</p>	<p>Onderscheiden Organiseren Ontleden Integreren Structureren Deconstrueren</p>	<p>Checken Coördineren Bekritisieren Beoordelen Testen Vaststellen Monitoren</p>	<p>Visualiseren Reorganiseren Plannen Ontwerpen Produceeren Construeren</p>



**Tips**

- Formuleer niet te veel en te concrete leerdoelen (en succescriteria): dit maakt het een checklist en ontnemt ruimte om goed formatief te handelen. Zorg voor *focus*. Zet kwaliteit voorop, niet kwantiteit.
- Formuleer leerdoelen die waar mogelijk naast kwalificatie ook aandacht besteden aan subjectivering en socialisatie. Zorg voor *balans*.
- Zet het gezonde verstand voorop: wat is logisch?